

ДОГОВОР

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 1005-26-13 / 28.04 / 2017 г.

Днес, 28.04 / 2017 г., в гр. Хасково, на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с ред на възлагане публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, между:

1. **УПРАВИТЕЛЯ НА НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ**, гр. София, чрез Огнян ^{гн. 201} Добриков – Директор на ТП на НОИ – Хасково, ЕИК 1210825210212, ИН по ДДС: 121082521, в качеството на упълномощено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП със заповед №1016-40-253/10.03.2017 г. на управителя на НОИ-София, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“** със седалище и адрес на управление гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ №139, ЕИК 000885099, идентификационен номер по ДДС BG 000885099, представлявано от Елка ^{гн. 201} Каменова – Цанкова – председател на Кооперацията, определен за изпълнител след ^{гн. 201} проведено публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка №00145-2017-0032/12.04.2017 г., наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор“ с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, по обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение №1.**

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни за свой риск обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, по обособена позиция №1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение №1.** Изпълнението на обществената поръчка се осъществява с доставка на оригинални, фабрично нови канцеларски материали, по заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническата спецификация и изискванията за изпълнение на поръчката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделни части от настоящия договор.

(2) При възникване на необходимост от доставка на канцеларски материали, съгласно Приложение №1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява броя и вида на необходимите количества, като цената и сроковете на доставката са съгласно договорените условия.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не поема задължение да поръча посочените в Приложение №1 прогнозни количества за всеки артикул. Посоченото количество служи за информация на участниците за очакваното потребление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява канцеларски материали след изчерпване на прогнозните количества от договорените

гн. 201 331A

гн. 201 331A

видове, по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да надвишава стойността на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заявява артикули извън настоящата номенклатура по официален каталог/ценова листа, актуални към момента на подадената заявка, съдържащи цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС и посочената в офертата на изпълнителя процент отстъпка.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка една конкретна заявка при единични цени на канцеларските материали, посочени в Приложение №1, неразделна част от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При подадена заявка за канцеларски материали, невключени в Приложение №1 към договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща цена, формирана съгласно представен актуален каталог/ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, намалена с процент търговска отстъпка в размер на 3 %, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение.

(3) Общата стойност на всички плащания по чл. 2, ал. 1 и чл. 2, ал. 2 от договора, за срока по чл. 6, не може да надхвърля **5 850,00** (пет хиляди осемстотин и петдесет) лв. без включен ДДС.

(4) Стойността по чл. 2, ал. 3 от договора е окончателна и не може да бъде надвишавана.

(5) Всички разписки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в цената по чл. 2, ал. 3 от договора.

Чл. 3 (1) Плащането на доставените канцеларски материали се извършва в лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 работни дни след представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и двустранно подписан присмо-предавателен протокол за приетата доставка.

(2) Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка:

IBAN:

BIC:

2207 2012

Чл. 4. (1) Срокът за плащане по чл. 3 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до **4 (четири) работни дни** след като бъде уведомен за това. Срокът за плащане се възобновява от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за нещълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставки преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранно - подписан протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срока определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Срокът на действие на настоящия договор е **24 месеца**, считано от **28.07.2014** или до изчерпване на сумата по чл. 2, ал. 3 от настоящия договор.

22.07.2014 33/127

22.07.2014 33/127

Чл.7. (1) Място за извършване на доставка на канцеларски материали - ТП на НОИ - Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30. Доставката на канцеларски материали по заявка се осъществява в работни дни, в периода от от 8.30 до 16.30 часа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да заявява посочените видове и количества артикули от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като няма задължение за цялостното усвояване на посочените видове и количества канцеларски материали за срока на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да заявява канцеларски материали при изчерпване на прогнозните количества по Приложение №1 по единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да се надвишава стойността по чл. 2, ал. 3 на договора;

(2) Може да заяви канцеларски материали извън Приложение №1 по официален каталог/ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за тях ползва търговска отстъпка от каталожната цена в размер посочен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но без да се надвишава стойността по чл. 2, ал. 3 на договора;

(3) Да получава заявените канцеларски материали, съгласно условията на настоящия договор, като за всяка доставка се съставя двустранно подписан от Възложителя и Изпълнителя приемо-предавателен протокол;

(4) Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5) Да прави възражения по изпълнението на заявките предмет на договора в случай на неточно изпълнение;

(7) Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от възложеното или доставките му са с недостатъци;

(8) Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

(9) Да прекрати договора при условията на чл. 118 от ЗОП;

(10) Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

(11) Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

(12) Да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в договора.

(13) Има право да прави рекламации при установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали (напр. липси, повреди, разлики във вида на заявеното, негодност на опаковката и т.н.), независимо от приемането на доставката. Възложителят отразява несъответствията в двустранно подписания приемо - предавателен протокол.

(14) При констатиране на явни или скрити дефекти в доставените канцеларски материали или в гаранционния срок на материалите, ако има такъв, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранно подписан констативен протокол за рекламация. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните канцеларски материали в срок до **5 работни дни** след подписване на протокола за рекламация, като срока за доставка започва да тече от деня, следващ деня на подписване на същия.

Чл. 9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1.21. 2 от 33 псх

ср. 2 от 33 псх

(1) Да заплаща цената на доставените по конкретна писмена заявка канцеларски материали при условията и по реда от договора;

(2) Чрез определеното от него лице да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си писмени заявки за канцеларски материали в писмен вид (включително по факс или e-mail), с конкретизирани данни, от значение за точното и качествено изпълнение на поръчката (количества, размер, вид, цвят и др.);

(3) Да посочи със заповед техническо лице, което да подава заявките и да подписва приемо-предавателния протокол и всички документи свързани с изпълнението предмета на настоящия договор;

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи стойността на доставената стока при условията и по реда от договора.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да доставя в срока, определен в договора заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали. Срокът за изпълнение на доставка, за всяка заявка, независимо от артикулите в нея, е до **3 работни дни** от получаване на заявката. Срокът за доставка на всяка отделна заявка започва да тече от деня, следващ деня на изпращане на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по факс или електронна поща.

(2) Да доставя в срок заявени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** канцеларски материали, невключени в Приложение №1, по официален каталог/ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, актуален към момента на подадената заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните пролажни пени без включен ДДС и посочената в офертата на изпълнителя процент отстъпка, но без да се надвишава общата стойност по чл. 2, ал. 3 от този договор;

(3) Да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнението – административната сграда на ТП на НОИ - Хасково, с адрес гр. Хасково, ул. „Георги Кирков“ №30;

(4) Да доставя заявените канцеларски материали в оригинални опаковки на производителя, с ненарушена цялост, подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад;

(5) Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него;

(6) Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

(7) Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

(8) Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

(9) Да представи в срок до **2 работни дни** нов актуален официален каталог на предлаганите от него канцеларски материали при настъпили промени в представения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** каталог;

(10) Да не разгласява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която му е станала известна при изпълнение на договора;

(11) Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от **1 ден** от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в **3 (три) дневен срок**;

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на всяка отделна заявка с високо качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и одобрената оферта;

(13) Доставяните канцеларски материали следва да бъдат със срок на годност, съгласно предписанията на производителя, който да покрива периода на ползването им. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се представи валидни сертификати за качеството на доставяните стоки;

(14) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя дефектните канцеларски материали в срок до **5 работни дни** след подписване на протокола за рекламация по чл. 8, ал. 14 от Договора.

ит. 2 от 3312

ит. 2 от 3312
4

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 292.50 лв. (двеста деветдесет и два лева и петдесет стотинки), представляваща **5 (пет) %** от общата стойност на обществената поръчка без ДДС, по един от следните начини: банкова гаранция, застраховка или парична сума, внесена по сметка на ТП на НОИ – Хасково в банка „ДСК” ЕАД гр. Хасково IBAN: BG93STSA93003194878201.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно (повече от три пъти за една календарна година) не изпълнява някое от задълженията си по договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по чл. 12, ал. 1 в срок от **30 /тридесет/ календарни дни** след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(6) Срокът на действие на банковата гаранция или застраховката, следва да бъде не по-кратък от **30 /тридесет/ календарни дни** след изтичане на срока за изпълнение на дейностите по Договора, с оглед евентуално предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) При едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(8) Гаранцията за изпълнение на договора, внесена под формата на парична сума се освобождава чрез превеждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Гаранцията за изпълнение на договора, предоставена под формата на банкова гаранция се освобождава чрез представяне на оригинала на документа за учредяването ѝ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 13 (1) Приемането на извършената работа се извършва от определени от страната на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица:

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя лицето Цветана Караиванова за контакт за дейностите по договора – тел. : 0893458820, e-mail: ts.karaivanova@office1.bg.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя лицето Катя Никова за контакт за дейностите по договора – тел. : 038/607127, e-mail: haskovo@nssi.bg, факс: 038/607140.

(4) При приемане на доставката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прави преглед на вида, количеството и качеството на доставените канцеларски материали.

При съответствие на доставените канцеларски материали по вид и количество съгласно заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лицата по чл. 13 съставят двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

При установяване на несъответствия между заявените и доставени канцеларски материали (напр. липси, повреди, разлики във вида на заявеното, негодност на опаковката и т. н), лицата по чл. 13 отразяват това обстоятелство в приемо - предавателения протокол, по силата на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да отстрани за своя сметка недостатъците в срок до **5 (пет) работни дни**, същия започва да тече от деня следващ деня на подписане.

20. 2. 2011 33112

20. 2. 2011 33112
5

протокола.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VII. САНКЦИИ

Чл.14. (1) При пълно неизпълнение на договорните задължения, когато нито една заявка не е изпълнена, съответно не е извършено нито едно дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **30 %** от стойността по чл. 2, ал. 3 от договора.

(2) При частично неизпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на дължимото. Недоставянето на повече от **50 %** от заявката се счита за пълно неизпълнение.

(3) При неточно изпълнение на доставка или дължимо плащане, виновната страна дължи неустойка в размер на **20 %** от стойността на заявката. За неточно изпълнение на договорните задължения се счита и доставянето от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на който и да е канцеларски материал с различни параметри от посочените в техническата спецификация, неразделна част от Договора.

(4) При забавено изпълнение на договорните задължения виновната страна дължи неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност.

(5) Забава на доставка на заявени артикули, респективно на дължимо плащане, надхвърляща **10 (десет) календарни дни**, се счита за пълно неизпълнение на заявката.

(6) При забавено изпълнение, свързано с разпоредбите на чл. 11, ал. 14 спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прилага неустойка в размер на **10 %** от стойността на заявката на календарен ден от забавянето, но не повече от **100 %** върху тази стойност. Забава надхвърляща **20 (календарни) дни** се счита за пълно неизпълнение на рекламацията, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право сам да отстрани недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на задържане на неустойката от дължими плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и заплащането на неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез прихващане от дължими суми, при липса на такива суми - от гаранцията за изпълнение, след което по съответния ред.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15. (1) При възникването на непредвидени обстоятелства, съгласно дефиницията по §2, т. 27 от ДР на ЗОП, изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на непредвиденото обстоятелство. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижа на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от **24 часа** от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите за това вреди.

(4) Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода през който изпълнението е било спряно от непредвидени обстоятелства.

zn. 20m. 331A

zn. 20m 331A

(5) Настъпването на непредвидени обстоятелства не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване им.

(6) В случай, че страната, засегната от непредвидени обстоятелства не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на срока за изпълнение на договора.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

(2) С изтичане на договорения срок или изчерпване на сумата по чл. 2, ал. 3;

(3) По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;

(4) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с **10 /десет/ дневно** писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна. Виновно неизпълнение с налице в случай, че неизправната страна системно не изпълнява задълженията си по договора, което е констатирано писмено с 3 /три/ протокола за неизпълнение;

(5) При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(6) По реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

(7) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, който не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

- Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждането на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемашата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република Бг ~~България~~.

(5) За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на дейното законодателство.

2017. 2017 33112

2017. 2017 33112

(6) Дейностите, предмет на обществената поръчка, се изпълняват при спазване на изискванията на действащото общинско и национално законодателство.

Неразделна част от настоящият договор са :

1. Техническата спецификация и Приложение №1.
2. Ценово предложение и Приложение №1, неразделна част от същото.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ДИРЕКТОР НА ТП
упълномощено дл.
чл. 7, ал. 1 от ЗОП.



ИЗПЪЛНИТЕЛ
КООПЕРАЦИЯ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
ЕЛКА КАМЕНОВА - МАНСОВА



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ
в отдел „Административен“

ПАВЛИНА МИЛЕВА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

“Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение №1.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение № 2.

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Правно основание: Заповед №1016-40-253/10.03.2017 г. на Управителя на НОИ за провеждане на публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

2. Предмет на обществената поръчка:

2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка са периодични доставки на оригинални, фабрично нови канцеларски материали необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, като артикулите по вид и прогнозни количества са описани в Приложение №1 и Приложение №2 към настоящите технически спецификации.

Количествата посочени в техническите спецификации са прогнозни, без възложителят да се ангажира с тяхното усвояване.

2.2. Възложителят може да заявява артикули извън номенклатурата посочена в техническите спецификации, по официален каталог или ценовата листа на участника, актуален към момента на подаване на заявка, съдържащ цялата гама на предлаганите артикули със съответните продажни цени без включен ДДС. В ценовото предложение на всеки участник следва да се посочи размер на търговската отстъпка в % от цените в представените с офертата - официален каталог или ценова листа.

2.3. Количеството на отделните заявки е в зависимост от моментните потребности на ТП на НОИ – Хасково.

Възложителят не поема задължение да заявява в рамките на действието на договорите, посоченото в приложения №1 и №2 количество за всеки артикул. Възложителят може да заявява канцеларски материали и при изчерпване на прогнозните количества от договорените видове, по единични цени от ценовите предложения на Изпълнителите, до изчерпване на сумата по договора или до изтичане срока на същия.

2.4. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 10 500,00 (десет хиляди и петстотин) лева без ДДС, от които:

- Стойността на поръчката по **Обособена позиция № 1 не може да надхвърля 5 850,00 (пет хиляди осемстотин и петдесет) лева без ДДС.**

- Стойността на поръчката по **Обособена позиция № 2 не може да надхвърля 4 650,00 (четири хиляди шестстотин и петдесет) лева без ДДС.**

Предложенията от офертата на участника задължително следва да включват всички артикули, посочени в приложението по съответната обособена позиция. Предложените в офертата канцеларски материали трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

Всеки участник може да подаде само една оферта, с която участва за една или повече обособени позиции.

За обособена позиция № 2, Възложителят прилага чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, тъй като част от предмета на поръчката е включен в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Обособена позиция №2 от настоящата обществена поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, същите следва да отговарят на условията посочени в чл.12, ал.5 и ал.6 от Закона за обществените поръчки.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция №2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

II. Технически спецификации на канцеларските материали за доставка:

1. Доставяните канцеларски материали следва да са фабрично нови неупотребявани и да отговарят на изискванията поставени към всеки един артикул в Приложение №1 или Приложение №2 към настоящите технически спецификации за съответната обособена позиция, включена в предмета на обществената поръчка.

2. Канцеларските материали следва да се доставят в оригинални опаковки с ненарушена цялост на производителя.

3. Канцеларските материали следва да са произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

4. Доставяните канцеларски материали да са със срок на годност, съгласно предписанията на производителя, който да покрива периода на ползването им /когато е приложимо/. При поискване от Възложителя да се представят валидни сертификати за качество на стоките.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 – „Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества по обособена позиция №1“.
2. Приложение №2 – „Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества по обособена позиция №2“.

Списък на канцеларските материали по вид и прогнозни количества по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение № 1.

№	ВИД НА АРТИКУЛА	МЯРКА	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ЗА 24 МЕСЕЦА
1	2	3	4
1	Макетен нож	1 брой	4
2	Лепило сухо 21 гр.	1 брой	50
3	Лепило течно 21 гр.	1 брой	2
4	Коректор - ролка	1 брой	120
5	Коректор на водна основа	1 брой	70
6	Химикалки за еднократна употреба- различни цветове	1 брой	2000
7	Химикалки със сменящи се пълнители- различни цветове	1 брой	16
8	Пълнител за химикалки – различни цветове	1 брой	80
9	Пълнител тип “Паркер”	1 брой	50
10	Химикал с поставка за гише	1 брой	30
11	Гумички за изтриване на молив	1 брой	30
12	Острилки за моливи	1 брой	50
13	Маркери комплект 4 цвята	1 комплект	28
14	Текст маркер различни цветове	1 брой	70
15	Текст маркер комплект 4 цвята	1 комплект	20
16	Перманентен маркер с тънък връх	1 брой	10
17	Перманентен маркер с дебел връх	1 брой	130
18	Маркер за бяла дъска	1 брой	4
19	Автоматични моливи с вградена гума – 0,7 мм.	1 брой	40
20	Автоматични моливи с вградена гума – 0,5 мм.	1 брой	10
21	Мини графити за автоматични моливи -0,7 мм.	1 брой	28
22	Мини графити за автоматични моливи -0,5 мм.	1 брой	16
23	Моливи с гума	1 брой	90
24	Тампони за печати малки	1 брой	10
25	Тампони за печати големи	1 брой	10
26	Тампонно мастило	1 брой	50
27	Лепяща ролка /тиксо/ - 5 см.	1 ролка	24
28	Лепяща ролка /тиксо/ - 2 см.	1 ролка	110
29	Ножици – 21 см.	1 брой	8
30	Линии – 30 см.	1 брой	12
31	Телбод до 65 листа	1 брой	50
32	Телчета за телбод 24/6	1 кутия	860
33	Антителбод	1 брой	12
34	Перфоратор с ограничител до 35 листа	1 брой	20
35	Хоризонтални тави за документи-пластмасови	1 брой	20
36	Вертикални тави за документи-пластмасови	1 брой	10
37	Папки джоб А4 – прозрачни с перфорация	1 брой	26000
38	Клип борд папки с капак А4	1 брой	4

39	Алкални батерии АА	1 брой	60
40	Алкални батерии ААА	1 брой	40
41	Кърпички за почистване на компютърна техника - кутия	1 кутия	4
42	Карфици	1 кутия	400
43	Пинове за коркови табла	1 кутия	8
44	Коркови табла 60/90 см.	1 брой	2
45	Спрей за почистване на компютърна техника	1 брой	4
46	Спрей за почистване на екрани	1 брой	4
47	Ластички	1 кутия	50
48	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 пакет	8
49	Тетрадки – голям формат, 80 листа А4, твърди корици	1 брой	12
50	Тетрадки - малък формат, 80 листа, твърди корици	1 брой	30
51	Хартиени кубчета цветни в кутия 75/75 мм.	1 брой	2
52	Хартиени кубчета-90/90 мм.	1 брой	400
53	Самозалепващи листчета –75/75 мм.	1 брой	200
54	Самозалепващи- ценови етикети 21/51 мм.	1 брой	800
55	Стикери малки цветни – page maker	1 брой	40
56	Пликове – малки с прозорче DL 110/220	1 брой	88000
57	Пликове – малки без прозорче DL 110/220	1 брой	18000
58	Пликове - средни С5 162/229	1 брой	10000
59	Пликове – С 4 229/324	1 брой	800
60	Пликове - големи В4 250/353	1 брой	700
61	Мастилени ленти за сметачна машина Елка 55 - 13 мм x 10м	1 брой	28
62	Мастилена ролка модел Е6623-130 за сметачна машина с лента Citizen CX-32N	1 брой	44

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цариградско шосе“ №139, ЕИК по БУЛСТАТ 000885099

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, с две обособени позиции: по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение №1, Ви представяме ценово предложение, както следва:**

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение за извършване на периодични доставки на канцеларски материали по видове и за прогнозните количества възлиза на:

4 894.54 лева

Словом: четири хиляди осемстотин деветдесет и четири лева и 54 ст.
/ посочва се цифром и словом стойността без ДДС /

Единичните цени /за прогнозните количества/ на предлаганите канцеларски материали са посочени в Приложение № 1, неразделна част от ценовото предложение и не подлежат на промяна.

2. За заявените артикули, извън номенклатурата по Приложение №1, по каталог или ценова листа, актуални към момента на заявката от Възложителя предлагаме отстъпка в размер на:

3%

Словом: три процента
/ посочва се цифром и словом стойността /

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Договорената сума ще се изплаща съобразно условията визирани в проекто-договора.

БАНКОВА СМЕТКА:

Банка:

IBAN:

BIC:

1207 207K

Дата: 11 Май 2017 г.
гр. София

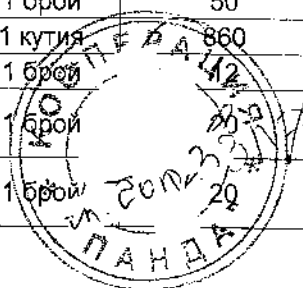
Подпис и печат:

Елка Камефова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"



ЦЕНИ ПО АРТИКУЛИ:

№	Вид на артикула	мярка	Прогнозни количества за 24 месеца	Единична цена без ДДС	Обща сума без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Макетен нож	1 брой	4	0.25 лв	1.00 лв
2	Лепило сухо 21 гр.	1 брой	50	0.28 лв	14.00 лв
3	Лепило течно 21 гр.	1 брой	2	0.26 лв	0.52 лв
4	Коректор - ролка	1 брой	120	0.41 лв	49.20 лв
5	Коректор на водна основа	1 брой	70	0.50 лв	35.00 лв
6	Химикалки за еднократна употреба- различни цветове	1 брой	2000	0.09 лв	180.00 лв
7	Химикалки със сменящи се пълнители- различни цветове	1 брой	16	0.23 лв	3.68 лв
8	Пълнител за химикалки – различни цветове	1 брой	80	0.06 лв	4.80 лв
9	Пълнител тил "Паркер"	1 брой	50	0.10 лв	5.00 лв
10	Химикал с поставка за гише	1 брой	30	0.70 лв	21.00 лв
11	Гумички за изтриване на молив	1 брой	30	0.10 лв	3.00 лв
12	Острилки за моливи	1 брой	50	0.13 лв	6.50 лв
13	Маркери комплект 4 цвята	1 комплект	28	1.17 лв	32.76 лв
14	Текст маркер различни цветове	1 брой	70	0.27 лв	18.90 лв
15	Текст маркер комплект 4 цвята	1 комплект	20	1.23 лв	24.60 лв
16	Перманентен маркер с тънък връх	1 брой	10	0.34 лв	3.40 лв
17	Перманентен маркер с дебел връх	1 брой	130	0.26 лв	33.80 лв
18	Маркер за бяла дъска	1 брой	4	0.30 лв	1.20 лв
19	Автоматични моливи с вградена гума – 0,7 мм.	1 брой	40	0.72 лв	28.80 лв
20	Автоматични моливи с вградена гума – 0,5 мм.	1 брой	10	0.72 лв	7.20 лв
21	Мини графити за автоматични моливи -0,7 мм.	1 брой	28	0.21 лв	5.88 лв
22	Мини графити за автоматични моливи -0,5 мм.	1 брой	16	0.21 лв	3.36 лв
23	Моливи с гума	1 брой	90	0.09 лв	8.10 лв
24	Тампони за печати малки	1 брой	10	1.53 лв	15.30 лв
25	Тампони за печати големи	1 брой	10	1.53 лв	15.30 лв
26	Тампонно мастило	1 брой	50	0.44 лв	22.00 лв
27	Лепяща ролка /тиксо/ - 5 см.	1 ролка	24	0.59 лв	14.16 лв
28	Лепяща ролка /тиксо/ - 2 см.	1 ролка	110	0.08 лв	8.80 лв
29	Ножици – 21 см.	1 брой	8	0.96 лв	7.68 лв
30	Линии – 30 см.	1 брой	12	0.24 лв	2.88 лв
31	Телбод до 65 листа	1 брой	50	2.28 лв	114.00 лв
32	Телчета за телбод 24/6	1 кутия	860	0.17 лв	146.20 лв
33	Антителбод	1 брой		0.54 лв	6.48 лв
34	Перфоратор с ограничител до 35 листа	1 брой		3.46 лв	69.20 лв
35	Хоризонтални тави за документи-пластмасови	1 брой		1.91 лв	38.20 лв



№	Вид на артикула	марка	Прогнозни количества за 24 месеца	Единична цена без ДДС	Обща сума без ДДС
1	2	3	4	5	6
36	Вертикални тави за документи-пластмасови	1 брой	10	2.89 лв	28.90 лв
37	Папки джоб А4 – прозрачни с перфорация	1 брой	26000	0.02 лв	520.00 лв
38	Клип борд папки с капак А4	1 брой	4	2.10 лв	8.40 лв
39	Алкални батерии АА	1 брой	60	0.37 лв	22.20 лв
40	Алкални батерии ААА	1 брой	40	0.37 лв	14.80 лв
41	Кърпички за почистване на компютърна техника - кутия	1 кутия	4	2.34 лв	9.36 лв
42	Карфици	1 кутия	400	0.23 лв	92.00 лв
43	Пинове за коркови табла	1 кутия	8	0.39 лв	3.12 лв
44	Коркови табла 60/90 см.	1 брой	2	7.06 лв	14.12 лв
45	Спрей за почистване на компютърна техника	1 брой	4	2.12 лв	8.48 лв
46	Спрей за почистване на екрани	1 брой	4	4.02 лв	16.08 лв
47	Ластички	1 кутия	50	0.77 лв	38.50 лв
48	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 пакет	8	2.07 лв	16.56 лв
49	Тетрадки – голям формат, 80 листа А4, твърди корици	1 брой	12	1.46 лв	17.52 лв
50	Тетрадки - малък формат, 80 листа, твърди корици	1 брой	30	0.92 лв	27.60 лв
51	Хартиени кубчета цветни в кутия 75/75 мм.	1 брой	2	1.34 лв	2.68 лв
52	Хартиени кубчета-90/90 мм.	1 брой	400	0.29 лв	116.00 лв
53	Самозалепващи листчета – 75/75 мм.	1 брой	200	0.27 лв	54.00 лв
54	Самозалепващи- ценови етикети 21/51 мм.	1 брой	800	0.01 лв	8.00 лв
55	Стикерни малки цветни – page marker	1 брой	40	0.67 лв	26.80 лв
56	Пликове – малки с прозорче DL 110/220	1 брой	88000	0.02 лв	1 760.00 лв
57	Пликове – малки без прозорче DL 110/220	1 брой	18000	0.03 лв	540.00 лв
58	Пликове - средни С5 162/229	1 брой	10000	0.03 лв	300.00 лв
59	Пликове – С 4 229/324	1 брой	800	0.06 лв	48.00 лв
60	Пликове - големи В4 250/353	1 брой	700	0.08 лв	56.00 лв
61	Мастилени ленти за сметачна машина Елка 55 - 13 мм x 10м	1 брой	28	2.59 лв	72.52 лв
62	Мастилена ролка модел Е6623-130 за сметачна машина с лента Citizen CX-32N	1 брой	44	2.75 лв	121.00 лв
				Обща сума	4 894.54 лв

Дата: 11 Май 2017 г.
гр. София

Подпис и печат
* 26 35 *
Елка Камбурова Данкова
Председател, Кооперация "Панда"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, с две обособени позиции, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение №1.**

От Кооперация “Панда” – (Мастер франчайзер за Република България на “Office 1 Superstores International” Inc., САЩ), със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цариградско шосе” №139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Каменова – Цанкова, с ЕГН *20.01.3312*, с л.к. № *20.01.3312*, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg

Уважаеми дами и господа,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково”, с две обособени позиции, по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно Приложение №1**, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура:

1. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.

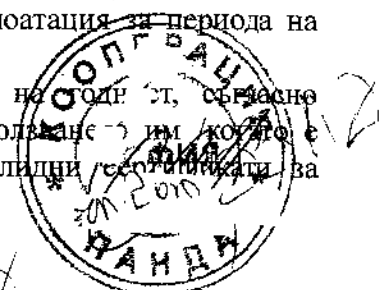
2. Декларирам, че ще извършваме периодични доставки на оригинални, фабрично нови, неупотребявани канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, съгласно изискванията към всеки един артикул по Приложение №1 от техническите спецификации, за срок от 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за изпълнение.

3. Декларирам, че ще извършваме доставките по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническите спецификации, а именно:

3.1. Заявените канцеларските материали ще се доставят в оригинални опаковки с ненарушена цялост на производителя.

3.2. Декларираме, че доставените канцеларските материали са произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

3.3. Доставяните канцеларски материали ще са със срок на годност, съгласно предписанията на производителя, който ще покрива периода на ползване им, който е приложимо/. При поискване от Възложителя ще представяме валидни сертификати за качеството на артикулите.



20.01.3312
20.01.3312
20.01.3312

3.4. Ще доставяме заявените от Възложителя оригинални, фабрично нови канцеларски материали на административния адрес на ТП на НОИ - Хасково, гр. Хасково, ул. „Георги Кирков” № 30 в периода от 8.30 до 16.30 часа в рамките на работното му време.

3.5. Ще извършваме доставките, за всяка заявка, независимо от артикулите в нея, в срок до 3 работни дни от получаване на заявката.

3.6. При констатиране на явни или скрити дефекти в доставените канцеларски материали или в гаранционния срок на материалите, ако има такъв, Възложителят има право да предявява рекламации, за което ще съставяме двустранно подписан констативен протокол за рекламация. Ще заменяме дефектните канцеларски материали в срок до 5 работни дни след подписване на протокола за рекламация, като срока за доставка започва да тече от деня следващ деня на подписване на същия.

3.7. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за наша сметка.

Дата: 11 Май 2017 г.
гр. София

Подпис и печат

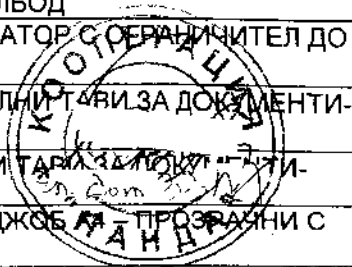
Елка Каменова
Председател на Кооперация "Панда"



20. 2017 33/162
20. 2017 33/162
20. 2017 33/162

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1**

№	Вид на артикула	мярка	Прогнозни количества за 24 месеца	Техническо предложение
1	2	3	4	5
1	Макетен нож	1 брой	4	BEIFA МАКЕТЕН НОЖ
2	Лепило сухо 21 гр.	1 брой	50	BEIFA ЛЕПИЛО СУХО 21 ГР.
3	Лепило течно 21 гр.	1 брой	2	OFFICE1 ЛЕПИЛО ТЕЧНО 21 ГР.
4	Коректор - ролка	1 брой	120	OFFICE1 КОРЕКТОР - РОЛКА
5	Коректор на водна основа	1 брой	70	OFFICE1 КОРЕКТОР НА ВОДНА ОСНОВА
6	Химикалки за еднократна употреба- различни цветове	1 брой	2000	BEIFA ХИМИКАЛКИ ЗА ЕДНОКРАТНА УПОТРЕБА- РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ
7	Химикалки със сменящи се пълнители- различни цветове	1 брой	16	OFFICE1 ХИМИКАЛКИ СЪС СМЕНЯЩИ СЕ ПЪЛНИТЕЛИ- РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ
8	Пълнител за химикалки – различни цветове	1 брой	80	OFFICE1 ПЪЛНИТЕЛ ЗА ХИМИКАЛКИ – РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ
9	Пълнител тип "Паркер"	1 брой	50	OFFICE1 ПЪЛНИТЕЛ ТИП "ПАРКЕР"
10	Химикал с поставка за гише	1 брой	30	OFFICE1 ХИМИКАЛ С ПОСТАВКА ЗА ГИШЕ
11	Гумички за изтриване на молив	1 брой	30	BEIFA ГУМИЧКИ ЗА ИЗТРИВАНЕ НА МОЛИВ
12	Острилки за моливи	1 брой	50	BEIFA ОСТРИЛКИ ЗА МОЛИВИ
13	Маркери комплект 4 цвята	1 комплект	28	OFFICE1 МАРКЕРИ КОМПЛЕКТ 4 ЦВЯТА
14	Текст маркер различни цветове	1 брой	70	OFFICE1 ТЕКСТ МАРКЕР РАЗЛИЧНИ ЦВЕТОВЕ
15	Текст маркер комплект 4 цвята	1 комплект	20	OFFICE1 ТЕКСТ МАРКЕР КОМПЛЕКТ 4 ЦВЯТА
16	Перманентен маркер с тънък връх	1 брой	10	BEIFA ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР С ТЪНЪК ВРЪХ
17	Перманентен маркер с дебел връх	1 брой	130	OFFICE1 ПЕРМАНЕНТЕН МАРКЕР С ДЕБЕЛ ВРЪХ
18	Маркер за бяла дъска	1 брой	4	OFFICE1 МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА
19	Автоматични моливи с вградена гума – 0,7 мм.	1 брой	40	BEIFA АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ С ВГРАДЕНА ГУМА – 0,7 ММ.
20	Автоматични моливи с вградена гума – 0,5 мм.	1 брой	10	BEIFA АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ С ВГРАДЕНА ГУМА – 0,5 ММ.
21	Мини графити за автоматични моливи -0,7 мм.	1 брой	28	OFFICE1 МИНИ ГРАФИТИ ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ -0,7 ММ.
22	Мини графити за автоматични моливи -0,5 мм.	1 брой	16	OFFICE1 МИНИ ГРАФИТИ ЗА АВТОМАТИЧНИ МОЛИВИ -0,5 ММ.
23	Моливи с гума	1 брой	90	OFFICE1 МОЛИВИ С ГУМА
24	Тампони за печати малки	1 брой	10	STANGER ТАМПОНИ ЗА ПЕЧАТИ МАЛКИ
25	Тампони за печати големи	1 брой	10	STANGER ТАМПОНИ ЗА ПЕЧАТИ ГОЛЕМИ
26	Тампонно мастило	1 брой	50	OFFICE1 ТАМПОННО МАСТИЛО
27	Лепяща ролка /тиксо/ - 5 см.	1 ролка	24	TOP OFFICE ЛЕПЯЩА РОЛКА /ТИКСО/ - 5 СМ.
28	Лепяща ролка /тиксо/ - 2 см.	1 ролка	110	TOP OFFICE ЛЕПЯЩА РОЛКА /ТИКСО/ - 2 СМ.
29	Ножици – 21 см.	1 брой	8	BEIFA НОЖИЦИ – 21 СМ.
30	Линии – 30 см.	1 брой	12	FILIPOV ЛИНИИ – 30 СМ.
31	Телбод до 65 листа	1 брой	50	OFFICE1 ТЕЛБОД ДО 65 ЛИСТА
32	Телчета за телбод 24/6	1 кутия	860	OFFICE1 ТЕЛЧЕТА ЗА ТЕЛБОД 24/6
33	Антителбод	1 брой	12	OFFICE1 АНТИТЕЛБОД
34	Перфоратор с ограничител до 35 листа	1 брой	20	OFFICE1 ПЕРФОРАТОР С ОГРАНИЧИТЕЛ ДО 35 ЛИСТА
35	Хоризонтални тави за документи-пластмасови	1 брой	20	HAN ХОРИЗОНТАЛНИ ТАВИ ЗА ДОКУМЕНТИ- ПЛАСТМАСОВИ
36	Вертикални тави за документи-пластмасови	1 брой	10	HAN ВЕРТИКАЛНИ ТАВИ ЗА ДОКУМЕНТИ- ПЛАСТМАСОВИ
37	Папки джоб А4 – прозрачни с перфорация	1 брой	26000	OFFICE1 ПАПКИ ДЖОБ А4 – ПРОЗРАЧНИ С ПЕРФОРАЦИЯ



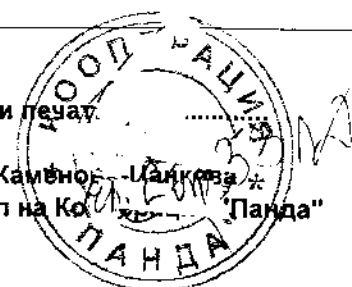
ен. 2017 33 АХ ен. 2017 33 АХ ен. 2017 33 АХ

№	Вид на артикула	марка	Прогнозни количества за 24 месеца	Техническо предложение
38	Клип борд папки с капак А4	1 брой	4	TOP OFFICE КЛИП БОРД ПАПКИ С КАПАК А4
39	Алкални батерии АА	1 брой	60	VERBATIM АЛКАЛНИ БАТЕРИИ АА
40	Алкални батерии ААА	1 брой	40	VERBATIM АЛКАЛНИ БАТЕРИИ ААА
41	Кърпички за почистване на компютърна техника - кутия	1 кутия	4	OFFICE1 КЪРПИЧКИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА - КУТИЯ
42	Карфици	1 кутия	400	BEIFA КАРФИЦИ
43	Пинове за коркови табла	1 кутия	8	OFFICE1 ПИНОВЕ ЗА КОРКОВИ ТАБЛА
44	Коркови табла 60/90 см.	1 брой	2	VI-OFFICE КОРКОВИ ТАБЛА 60/90 СМ.
45	Спрей за почистване на компютърна техника	1 брой	4	OFFICE1 СПРЕЙ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА
46	Спрей за почистване на екрани	1 брой	4	STANGER СПРЕЙ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА ЕКРАНИ
47	Ластички	1 кутия	50	OFFICE1 ЛАСТИЧКИ
48	Карирана хартия 250 л. в пакет	1 пакет	8	OFFICE1 КАРИРАНА ХАРТИЯ 250 Л. В ПАКЕТ
49	Тетрадки – голям формат, 80 листа А4, твърди корици	1 брой	12	OFFICE1 ТЕТРАДКИ – ГОЛЯМ ФОРМАТ, 80 ЛИСТА А4, ТВЪРДИ КОРИЦИ
50	Тетрадки - малък формат, 80 листа, твърди корици	1 брой	30	OFFICE1 ТЕТРАДКИ - МАЛЪК ФОРМАТ, 80 ЛИСТА, ТВЪРДИ КОРИЦИ
51	Хартиени кубчета цветни в кутия 75/75 мм.	1 брой	2	OFFICE1 ХАРТИЕНИ КУБЧЕТА ЦВЕТНИ В КУТИЯ 75/75 ММ.
52	Хартиени кубчета-90/90 мм.	1 брой	400	OFFICE1 ХАРТИЕНИ КУБЧЕТА-90/90 ММ.
53	Самозалепващи листчета –75/75 мм.	1 брой	200	OFFICE1 САМОЗАЛЕПВАЩИ ЛИСТЧЕТА –75/75 ММ.
54	Самозалепващи- ценови етикети 21/51 мм.	1 брой	800	TOP OFFICE САМОЗАЛЕПВАЩИ- ЦЕНОВИ ЕТИКЕТИ 21/51 ММ.
55	Стикери малки цветни – page maker	1 брой	40	OFFICE1 СТИКЕРИ МАЛКИ ЦВЕТНИ – PAGE MAKER
56	Пликове – малки с прозорче DL 110/220	1 брой	88000	OFFICE1 ПЛИКОВЕ – МАЛКИ С ПРОЗОРЧЕ DL 110/220
57	Пликове – малки без прозорче DL 110/220	1 брой	18000	OFFICE1 ПЛИКОВЕ – МАЛКИ БЕЗ ПРОЗОРЧЕ DL 110/220
58	Пликове - средни С5 162/229	1 брой	10000	OFFICE1 ПЛИКОВЕ - СРЕДНИ С5 162/229
59	Пликове – С 4 229/324	1 брой	800	OFFICE1 ПЛИКОВЕ – С 4 229/324
60	Пликове - големи В4 250/353	1 брой	700	OFFICE1 ПЛИКОВЕ - ГОЛЕМИ В4 250/353
61	Мастилени ленти за сметачна машина Елка 55 - 13 мм x 10м	1 брой	28	OFFICE1 МАСТИЛЕНИ ЛЕНТИ ЗА СМЕТАЧНА МАШИНА ЕЛКА 55 - 13 ММ X 10М
62	Мастилена ролка модел Е6623-130 за сметачна машина с лента Citizen CX-32N	1 брой	44	OFFICE1 МАСТИЛЕНА РОЛКА МОДЕЛ Е6623-130 ЗА СМЕТАЧНА МАШИНА С ЛЕНТА CITIZEN CX-32N

Дата: 11 Май 2017 г.

Подпис и печат

Елка Камбурова
Председател на Комисията "Панда"



мн. 2017 33112
мн. 2017 33112
мн. 2017 33112

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаната, Елка ^{м. 2017 ЗЗНА} Каменова – Цанкова, с ЕГН ^{м. 2017 ЗЗНА}, с л.к. № ^{м. 2017 ЗЗНА} изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството си на **Председател на Кооперация „Панда“**, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, регистрирана по фирмено дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, по обособена позиция №1.**

Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Хасково, съгласно Приложение №1“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм запознат и приемам условията в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ - Хасково“ по обособена позиция №1.**

Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Хасково, съгласно Приложение №1“.

Дата: 05.05.2017 г.

София

ДЕКЛАРАТОР:

Елка ^{м. 2017 ЗЗНА} Каменова – Цанкова
Председател на Кооперация „Панда“



^{м. 2017 ЗЗНА} ^{м. 2017 ЗЗНА} ^{м. 2017 ЗЗНА}

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата

Долуподписаната, Елка ³³¹⁸ Каменова – Цанкова, с ЕГН ³³¹⁸ л.к. № ³³¹⁸ изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството си на **Председател на Кооперация „Панда“**, със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, регистрирана по фирмено дело № 1451/1992 г. на Софийски градски съд, вписана в регистъра по ЗК под партида номер 247, том IV, страница 160 - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали по обособени позиции, необходими за административната дейност на ТП на НОИ – Хасково, по обособена позиция №2.**

Доставка на канцеларски материали, необходими за административната дейност на ТП на НОИ-Хасково, съгласно Приложение №2.“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

подадената от нас оферта е валидна за период от **90 (деветдесет) дни** включително, считано от крайния срок за получаване на офертите и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 05.05.2017 г.
София

ДЕКЛАРАТОР: _____
Елка ³³¹⁸ Каменова – Цанкова
Председател на Кооперация „Панда“



³³¹⁸
³³¹⁸
³³¹⁸